ДОГОВОР № СТВБ-65/2909

оказания услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг

г. Ставрополь «29» 09 2014 г.

Открытое акционерное общество «Товарковский завод высоковольтной арматуры», именуемое в дальнейшем **ЭМИТЕНТ**, в лице Генерального директора Добрякова Леонида Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество ВТБ Регистратор, имеющее лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра № 10-000-1-00347 от 21.02.2008 г., выданную ФСФР России, именуемое в дальнейшем **РЕГИСТРАТОР**, в лице заместителя директора Ставропольского филиала ЗАО ВТБ Регистратор Толкачевой Л.Г., действующей на основании доверенности № 13-1121 от 19.12.2013, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (в дальнейшем именуемый Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЭМИТЕНТ поручает, а РЕГИСТРАТОР принимает на себя обязательства по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг ЭМИТЕНТА (далее по тексту Реестр) путем сбора, фиксации, обработки, хранения данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг, и предоставлению информации из реестра владельцев ценных бумаг, в том числе по осуществлению учета прав на ценные бумаги ЭМИТЕНТА, регистрации перехода прав по вышеназванным ценным бумагам, внесении записей об установлении и снятии обременений ценных бумаг, блокированию и прекращению блокирования операций по лицевому счету и иных операций, предусмотренных нормативными правовыми актами Федеральной службы по финансовым рынкам (далее по тексту ФСФР), Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденных РЕГИСТРАТОРОМ и согласованных с ФСФР (далее по тексту Правила ведения реестра), Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденного Постановлением ФКЦБ России от 2 октября 1997 года № 27 (далее по тексту Положение о ведении реестра) и Порядком открытия и ведения держателями реестров владельцев ценных бумаг лицевых и иных счетов, утвержденного Приказом ФСФР России от 30 июля 2013 г. N 13-65/пз-н (далее по тексту Порядок).

1.2. РЕГИСТРАТОР осуществляет ведение Реестра по всем именным эмиссионным ценным бумагам ЭМИТЕНТА.

1.3. Ведение Реестра осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде с помощью сертифицированного электронно - программного комплекса (далее – ЭПК), используемого РЕГИСТРАТОРОМ.

1.4. Все термины, встречающиеся в тексте настоящего Договора, трактуются в соответствии с действующим законодательством и Правилами ведения реестра.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. РЕГИСТРАТОР обязуется:

2.1.1. Приступить к ведению Реестра в рабочий день, следующий за днем подписания уполномоченными представителями предыдущего реестродержателя, РЕГИСТРАТОРА и ЭМИТЕНТА Акта приема-передачи документов и информации системы ведения Реестра ЭМИТЕНТА (далее по тексту Акт приема-передачи).

2.1.2. На основании документов и информации, предоставленных предыдущим реестродержателем по Акту приема-передачи, осуществить ввод данных в ЭПК РЕГИСТРАТОРА и приступить к выполнению обязательств по п.1.1. Договора в установленные Договором сроки.

2.1.3. В течение рабочего дня произвести сверку количества размещенных именных ценных бумаг с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных лиц, в случае несовпадения указанных данных оформляется соответствующий Акт (далее по тексту Акт сверки), который направляется в адрес ЭМИТЕНТА и Банка России в рабочий день, следующий за днем окончания процедуры сверки.

2.1.4. Проводить все операции в Реестре, в том числе открывать лицевые счета в Реестре, вносить изменения в Реестр, исполнять операции по переходу прав собственности на ценные бумаги, выдавать информацию из Реестра в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.1.5. Направлять обратившемуся лицу мотивированное уведомление об отказе от внесения записи в Реестр в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.1.6. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.

2.1.7. Вести систему учета и хранения документов, являющихся основаниями для внесения записей в Реестр, в соответствии с действующим законодательством. Сроки хранения документации устанавливаются действующим законодательством.

2.1.8. Вести журналы, предусмотренные Правилами ведения Реестра РЕГИСТРАТОРА и Положением о ведении реестра по системе учета РЕГИСТРАТОРА.

2.1.9. Производить ежедневно сверку количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг ЭМИТЕНТА с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете ЭМИТЕНТА, лицевом счете ЭМИТЕНТА.

2.1.10. Формировать и передавать ЭМИТЕНТУ информацию из Реестра, определенную в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.1.11. По письменному распоряжению уполномоченного лица ЭМИТЕНТА о предоставлении информации из Реестра предоставлять уполномоченным лицам ЭМИТЕНТА информацию из Реестра, если это необходимо для исполнения требований законодательства Российской Федерации.

2.2. РЕГИСТРАТОР имеет право:

2.2.1. Вносить изменения и дополнения в Правила ведения реестра и Прейскуранты услуг РЕГИСТРАТОРА с раскрытием информации об этом в установленном порядке.

2.2.2. Взимать плату с зарегистрированных лиц и ЭМИТЕНТА за производимые операции в Реестре, в соответствии с Прейскурантом на услуги РЕГИСТРАТОРА (далее - Прейскурант).

2.2.3. В целях повышения качества обслуживания зарегистрированных в Реестре ЭМИТЕНТА лиц, заключать договоры и соглашения с Центральным депозитарием, номинальными держателями, трансфер-агентами и иными лицами.

2.2.4. Осуществлять оказание услуг, предусмотренных Договором, на основе технологии учета, принятой РЕГИСТРАТОРОМ, и используемого им ЭПК.

2.2.5. Отказать ЭМИТЕНТУ в предоставлении информации из Реестра в случае, если ЭМИТЕНТ не предоставил РЕГИСТРАТОРУ сведения (включая образец подписи) о лице, подписавшем запрос на предоставление информации или обратившемся за предоставлением информации лично, а также в случае наличия задолженности по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА.

2.2.6. Не исполнять распоряжения ЭМИТЕНТА если они противоречат требованиям действующего законодательства РФ. В данном случае, в адрес Эмитента направляется мотивированный отказ от исполнения распоряжения.

2.2.7. В случае выявления несоответствия по результатам проведенной в соответствии с п.2.1.3. сверки, РЕГИСТРАТОР вправе отложить проведение в реестре операций по переходу прав собственности на ценные бумаги в порядке и на срок, предусмотренные п.п. 5.2 и 5.3 Приказа ФСФР России от 29.07.2010 N 10-53/пз-н «О некоторых вопросах ведения реестра владельцев ценных бумаг».

Устранение выявленного несоответствия осуществляет РЕГИСТРАТОР на основании документов, предоставленных ЭМИТЕНТОМ. ЭМИТЕНТ обязан возместить РЕГИСТРАТОРУ понесенные им расходы по устранению ошибки ЭМИТЕНТА или предыдущего реестродержателя. Стороны определяют размер расходов РЕГИСТРАТОРА, связанных с устранением ошибки ЭМИТЕНТА или предыдущего реестродержателя и подлежащих возмещению РЕГИСТРАТОРА, путем заключения дополнительного соглашения.

2.2.8. Изменять размер абонентской платы, при этом Регистратор обязуется не менее чем за 30 дней до дня установления нового размера абонентской платы, письменно уведомить об этом Эмитента.

Размер абонентской платы может быть изменен в течение срока действия Договора только по дополнительному соглашению, подписываемому Сторонами.

2.2.9. Не подписывать Акт приема-передачи и не приступать к ведению Реестра, если ЭМИТЕНТОМ не предоставлены документы, указанные в п.п. 2.3.3.1-2.3.3.8. Договора. В таком случае, ответственность за убытки, возникшие в связи с неосуществлением ведения реестра владельцев ценных бумаг ЭМИТЕНТА, несет ЭМИТЕНТ.

2.2.10. Привлекать на договорной основе третьих лиц к выполнению отдельных работ, необходимых для надлежащего исполнения РЕГИСТРАТОРОМ своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. ЭМИТЕНТ обязуется:

2.3.1. Обеспечить условия, при которых ведение Реестра не прекращается более чем на 3 рабочих дня. Для этого, ЭМИТЕНТ обязан предпринять все необходимые действия по передаче от предыдущего реестродержателя ЭМИТЕНТА к РЕГИСТРАТОРУ документов и информации, составляющих систему ведения реестра ЭМИТЕНТА, на основании соответствующего Акта приема-передачи.

2.3.1.1. В течение срока действия договора обеспечить РЕГИСТРАТОРА информацией о наличии у ЭМИТЕНТА обязанности по раскрытию (предоставлению) информации в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 22 апреля 1996 года N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг".

2.3.2. Предоставить РЕГИСТРАТОРУ в день заключения настоящего Договора, заверенную ЭМИТЕНТОМ копию протокола или выписку из протокола заседания уполномоченного органа ЭМИТЕНТА, содержащего решение об утверждении РЕГИСТРАТОРА и условий договора на ведение реестра с РЕГИСТРАТОРОМ.

2.3.3. Передать РЕГИСТРАТОРУ следующие документы (нижеперечисленные документы могут быть переданы предыдущим реестродержателем при передаче системы ведения реестра ЭМИТЕНТА):

2.3.3.1. Зарегистрированные решения о выпусках ценных бумаг ЭМИТЕНТА, подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение ценных бумаг допускается без регистрации решения о выпуске ценных бумаг, передавать копию заверенного ЭМИТЕНТОМ документа, содержащего сведения о сроках, порядке и условиях размещения ЭМИТЕНТОМ ценных бумаг.

2.3.3.2. Уведомления о государственной регистрации выпусков ценных бумаг, уведомления об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомления об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомлений об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными, подлинники или заверенные ЭМИТЕНТОМ копии.

2.3.3.3. Зарегистрированные отчеты об итогах выпуска ценных бумаг и уведомления об итогах выпуска ценных бумаг, подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев возможности начала ведения реестра владельцев ценных бумаг до регистрации отчета об итогах выпуска.

2.3.3.4. Зарегистрированный устав (со всеми изменениями и дополнениями), копии, заверенные нотариально или регистрирующим органом.

2.3.3.5. Свидетельство о государственной регистрации ЭМИТЕНТА или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц для эмитентов, зарегистрированных до 1 июля 2002 года, копии, заверенные нотариально или регистрирующим органом.

2.3.3.6. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа ЭМИТЕНТА, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа, об избрании действующих членов совета директоров (наблюдательного совета) ЭМИТЕНТА, заверенная ЭМИТЕНТОМ.

2.3.3.7. Список всех зарегистрированных в реестре лиц (с указанием зарегистрированных лиц, остаток ценных бумаг на счетах которых составляет ноль и о закрытых лицевых счетах), содержащий данные, указанные в анкете зарегистрированного лица и данные о количестве, категории, типе и государственном регистрационном номере выпуска, учитываемых на лицевом счете ценных бумаг, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра, а в случае если документы и информация системы ведения реестра передаются от ЭМИТЕНТА РЕГИСТРАТОРУ, на дату подписания Акта приема-передачи. Список должен быть передан в виде электронного документа, а также на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны. Требования к электронному документу устанавливает саморегулируемая организация.

2.3.3.8. Регистрационный журнал за период ведения Реестра ЭМИТЕНТОМ (предыдущим реестродержателем) в виде электронного документа. Регистрационный журнал также передается на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны.

2.3.3.9. Анкета ЭМИТЕНТА, подпись единоличного исполнительного органа ЭМИТЕНТА на которой либо проставлена в присутствии уполномоченного лица РЕГИСТРАТОРА, либо заверена нотариально, либо РЕГИСТРАТОРУ с анкетой предоставлена нотариально заверенная карточка с образцом подписи единоличного исполнительного органа ЭМИТЕНТА.

2.3.3.10. Сведения о лице (лицах), включающие сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность такого лица (таких лиц), имеющем право подписывать от имени ЭМИТЕНТА и предоставлять РЕГИСТРАТОРУ запросы на получение информации из Реестра, а также получать от РЕГИСТРАТОРА соответствующую информацию. Вместе с такими сведениями должен быть передан заверенный подписью единоличного исполнительного органа и печатью ЭМИТЕНТА образец подписи такого лица (таких лиц).

2.3.3.11. Регистрационный журнал за период ведения реестра всеми предыдущими реестродержателями в бумажном и/или электронном виде.

2.3.3.12. Анкеты зарегистрированных лиц со всеми прилагающимися документами, которые были предоставлены зарегистрированными лицами при открытии и/или изменении информации лицевых счетов (либо копии анкет и таких документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью регистратора).

2.3.3.13. Сведения об обременении ценных бумаг обязательствами, включая сведения об условиях залога, о блокированных лицевых счетах или ценных бумагах и об арестованных ценных бумагах с приложением документов (или их заверенных передающей стороной копий), послуживших основанием для внесения в реестр записей об обременении, блокировании и/или аресте, в том числе полученных от предыдущих реестродержателей.

2.3.3.14. Заверенные передающей стороной копии документов, являющихся основаниями для установления долей в счетах общей долевой собственности.

2.3.3.15. В случае внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц *о создании ЭМИТЕНТА после 01 октября* 2013 г., документы указанные в п. 2.3.3.1.-п. 2.3.3.3. передаются РЕГИСТРАТОРУ в течение 5 рабочих дней с момента регистрации данных документов в Банке России.

2.3.4. В случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений, указанных в п.п.2.3.3.1.-2.3.3.6. и п. 2.3.3.10. Договора, ЭМИТЕНТ обязан предоставлять такие сведения и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов РЕГИСТРАТОРУ в срок не более 5 рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации федеральными органами исполнительной власти таких документов и сведений.

В случае смены единоличного исполнительного органа ЭМИТЕНТА и/или изменения данных о месте нахождения ЭМИТЕНТА предоставить РЕГИСТРАТОРУ соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения.

В случае несвоевременного представления изменений, РЕГИСТРАТОР не несет ответственность за проведение операций или выдачу информации по поручению неуполномоченных лиц.

2.3.5. При изменении данных, содержащихся в анкете ЭМИТЕНТА, предоставить РЕГИСТРАТОРУ вновь заполненную анкету ЭМИТЕНТА в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения.

2.3.6. ЭМИТЕНТ обязан предоставлять регистратору заверенные ЭМИТЕНТОМ выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания совета директоров и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров эмитента) и выписки из протоколов заседания совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров эмитента) в срок не более 7 рабочих дней с даты составления соответствующего протокола.

2.3.7. Направить РЕГИСТРАТОРУ уведомление о факте предоставления ЭМИТЕНТОМ документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

2.3.8. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента ознакомления с Актом сверки осуществить за свой счет проверку данных, содержащихся в Реестре, в целях установления причин несоответствия и их устранения, и обеспечить предоставление РЕГИСТРАТОРУ документов, необходимых для устранения несоответствия.

2.3.9. Своевременно оплачивать услуги, оказываемые РЕГИСТРАТОРОМ, на условиях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой его частью.

2.3.10. Возместить РЕГИСТРАТОРУ расходы, связанные с передачей Реестра, в случае прекращения действия настоящего Договора и замены РЕГИСТРАТОРА. Расходы определяются в соответствии с Прейскурантом. ЭМИТЕНТ компенсирует либо предоставляет гарантии по компенсации РЕГИСТРАТОРУ расходов, связанных с процедурой передачи системы ведения реестра до даты расторжения Договора.

2.3.11. ЭМИТЕНТ обязан принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре, передаваемые ему РЕГИСТРАТОРОМ по окончании установленного для РЕГИСТРАТОРА срока хранения данных документов. Расходы, связанные с передачей указанных документов, несет ЭМИТЕНТ.

2.4. ЭМИТЕНТ имеет право:

2.4.1. Получать информацию из Реестра в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.4.2. Поручать РЕГИСТРАТОРУ оказание дополнительных, не противоречащих действующему законодательству услуг.

2.4.3. Удостоверять подлинность подписи зарегистрированных в Реестре лиц на передаточных распоряжениях, предоставляемых РЕГИСТРАТОРУ, печатью и подписью должностного лица ЭМИТЕНТА.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. ЭМИТЕНТ оплачивает услуги РЕГИСТРАТОРА по настоящему Договору в порядке, установленном Приложением № 1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

Расчетным периодом по абонентской плате считается календарный месяц.

Первый расчетный период по абонентской плате определяется со дня, следующего за днем подписания Акта приема-передачи документов и информации системы ведения Реестра ЭМИТЕНТА от предыдущего реестродержателя ЭМИТЕНТА к РЕГИСТРАТОРУ по последнее календарное число календарного месяца.

В случае прекращения действия Договора до истечения календарного месяца, оплата рассчитывается до даты прекращения действия Договора.

Размер абонентской платы может ежегодно индексироваться на величину, согласованную Сторонами путем подписания Соглашения.

3.2. В случае оказания РЕГИСТРАТОРОМ по распоряжению ЭМИТЕНТА иных, не противоречащих действующему законодательству услуг, их стоимость определяется соответствующим Прейскурантом РЕГИСТРАТОРА или дополнительным соглашением Сторон, подписываемым Сторонами.

3.3. В случае просрочки ЭМИТЕНТОМ исполнения обязательств по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА, предусмотренных настоящим Договором, РЕГИСТРАТОР имеет право взыскать с ЭМИТЕНТА пеню в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Датой платежа является отметка банка-отправителя на платежном поручении.

3.4. Абонентская плата (и иные платежи, предусмотренные договором) оплачивается ЭМИТЕНТОМ:

- посредством безналичного расчёта, на условиях предоплаты, на расчетный счет РЕГИСТРАТОРА;
- посредством наличного расчёта, на условиях предоплаты, в кассу РЕГИСТРАТОРА;
- иными способами, предусмотренными действующим законодательством, по взаимному согласию Сторон в оговоренные Сторонами сроки.

3.5. Счета, счета-фактуры, акты выполненных работ по умолчанию направляются на почтовый адрес ЭМИТЕНТА указанный ЭМИТЕНТОМ в Анкете ЭМИТЕНТА.

3.6. РЕГИСТРАТОР не несет ответственности за качество работы почты.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ЭМИТЕНТ, поручивший ведение и хранение Реестра РЕГИСТРАТОРУ, в соответствии со ст.44 Федерального закона об Акционерных обществах № 208-ФЗ не освобождается от ответственности за его ведение и хранение.

4.2. ЭМИТЕНТ и РЕГИСТРАТОР солидарно несут ответственность за убытки, причиненные акционеру ЭМИТЕНТА в результате утраты акций ЭМИТЕНТА или невозможности осуществить права, удостоверенные акциями ЭМИТЕНТА, в связи с ненадлежащим соблюдением порядка поддержания системы ведения и составления реестра акционеров ЭМИТЕНТА, если не будет доказано, что надлежащее соблюдение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы или действий (бездействия) акционера ЭМИТЕНТА, требующего возмещения убытков, в том числе вследствие того, что акционер ЭМИТЕНТА не принял разумные меры к их уменьшению.

4.3. Стороны несут ответственность за действия третьих лиц, привлеченных ими к выполнению отдельных обязанностей по Договору.

4.4. Стороны несут ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной ими в процессе выполнения Договора.

4.5. Ответственность за ошибки и неточности, допущенные предыдущим реестродержателем за период ведения им Реестра до его передачи РЕГИСТРАТОРУ, РЕГИСТРАТОР не несет.

4.6. Помимо определенных положений настоящего Договора, РЕГИСТРАТОР освобождается от ответственности за проверку: законности выпуска и размещения ценных бумаг; полноту и своевременность платежей, обусловленных сделками с ценными бумагами; законность объявления дивидендов по ценным бумагам ЭМИТЕНТА и формы их выплаты, законность принятия решений органами управления ЭМИТЕНТА.

4.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, террористического акта, действий правительства или иных независящих от Сторон чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, препятствующих исполнению Сторонами своих обязанностей по Договору, срок исполнения обязательств по Договору переносится соразмерно срока действия указанных обстоятельств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами и вступает в силу с момента подписания РЕГИСТРАТОРОМ, ЭМИТЕНТОМ и предыдущим реестродержателем Акта приема-передачи.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон с соблюдением процедуры передачи Реестра, определенной действующим законодательством.

5.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке письменно уведомив другую Сторону. Уведомление о расторжении Договора должно быть подписано единоличным исполнительным органом Стороны, принявшей решение о расторжении Договора.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе РЕГИСТРАТОРА действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 дней с даты получения ЭМИТЕНТОМ уведомления о расторжении Договора.

5.5. В случае расторжения Договора по инициативе ЭМИТЕНТА действие договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 181 дня с даты получения РЕГИСТРАТОРОМ уведомления и заверенной копии протокола заседания Уполномоченного органа ЭМИТЕНТА, содержащего решение о расторжении Договора с РЕГИСТРАТОРОМ.

5.6. Уведомление о расторжении Договора вручается уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку или направляется посредством заказного почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре.

5.7. Уведомление о расторжении договора (или уведомление и копия протокола заседания Уполномоченного органа ЭМИТЕНТА) считается полученным:

в день вручения уведомления (копии протокола) уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку;

в день вручения корреспонденции адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России;

в день возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.

5.8. В случае если Договор расторгнут или прекратил действие, ЭМИТЕНТ не вправе требовать от РЕГИСТРАТОРА передачи документов и информации системы ведения реестра ЭМИТЕНТУ и обязан обеспечить заключение договора с другим регистратором, за исключением случая если в отношении ЭМИТЕНТА принято решение о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.9. В случае расторжения Договора, РЕГИСТРАТОР обязан передать новому регистратору, указанному ЭМИТЕНТОМ документы, указанные в п.2.3.3. Договора с учетом документов и информации, поступившей РЕГИСТРАТОРУ и нижеследующего:

5.9.1. Список всех зарегистрированных в реестре лиц (с указанием зарегистрированных лиц, остаток ценных бумаг на счетах которых составляет ноль и о закрытых лицевых счетах), содержащий данные, указанные в анкете зарегистрированного лица и данные о количестве, категории, типе и государственном регистрационном номере выпуска, учитываемых на лицевом счете ценных бумаг, составленный на дату прекращения Договора.

5.9.2. Регистрационный журнал за период ведения Реестра РЕГИСТРАТОРОМ в виде электронного документа. Регистрационный журнал также передается на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью РЕГИСТРАТОРА.

5.10 ЭМИТЕНТ возмещает РЕГИСТРАТОРУ расходы по хранению документов, составляющих систему ведения Реестра, которые должны быть переданы при прекращении действия настоящего Договора, но не были приняты новым реестродержателем в установленные законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон сроки.

Стоимость ежемесячного хранения документов, составляющих систему ведения Реестра, составляет 25% ежемесячной стоимости услуг по ведению Реестра, определенной в п. 2 Приложения № 1 к Договору. Оплата должна быть произведена в полном объеме не позднее дня, следующего за днём передачи документов,

составляющих систему ведения Реестра новому реестродержателю. Оплата за неполный месяц рассчитывается пропорционально количеству дней в этом месяце.

5.11. Прекращение действия Договора не прекращает обязательств ЭМИТЕНТА по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА, возникших и не исполненных в период действия Договора, а также обязательств, предусмотренных п. 5.10. Договора. Данные обязательства продолжают действовать до их полного исполнения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. В случае обоснованной и подтвержденной невозможности решения спора в указанном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

6.2. При обнаружении какой-либо из Сторон невозможности исполнения своих обязательств в полном объеме или в согласованные сроки, она обязана немедленно письменно известить об этом другую Сторону с изложением возникших обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств. В этом случае Стороны обязаны в десятидневный срок с момента получения извещения о возникновении таких обстоятельств рассмотреть вопрос об изменении объемов, содержания обязательств и сроков их выполнения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Каждая из Сторон будет незамедлительно сообщать другой Стороне об изменениях в учредительных документах, банковских реквизитах, номерах каналов связи, а также о любых обстоятельствах, способных негативно повлиять на своевременное и надлежащее исполнение этой Стороной своих обязательств по Договору.

7.2. Изменения в условия Договора вносятся по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде, и вступают в силу с момента подписания их обеими Сторонами. В случае желания одной из Сторон внести изменение в условия Договора, такая Сторона предлагает внести изменения другой Стороне, направляя ей соответствующее письменное уведомление. Другая Сторона обязана сообщить о своем согласии или отказе внести предложенные изменения в текст Договора в течение 15 дней после получения такого уведомления.

7.3. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЭМИТЕНТ: **Открытое акционерное общество «Товарковский завод высоковольтной арматуры»**

Место нахождения:	301822, Тульская область, город Богородицк, рабочий поселок Товарковский, ул. Кирова 9
Почтовый адрес:	301822, Тульская область, Богородицкий район, поселок Товарковский, ул. Кирова, дом 9
ИНН /КПП Эмитента	7112501907/711201001
ОГРН	1127154006374
Банковские реквизиты:	р/с 40702810060220003610 в СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г.СТАВРАПОЛЬ к/с 30101810600000000660, БИК 040702660 ИНН
Телефон/факс	(848761) 9-10-87

8.2. РЕГИСТРАТОР: **Закрытое акционерное общество ВТБ Регистратор**
Место нахождения: 127015, г. Москва, ул. Правды, дом 23
Место нахождения филиала: 355029, г.Ставрополь, ул.Ленина, 415-б
р/с 40702810030000001846 в ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва
к/с 30101810100000000716, БИК 044525716
ОГРН 1045605469744, ИНН 5610083568, КПП 771401001
Телефон /факс: (8652) 56-28-84

От ЭМИТЕНТА:
Генеральный директор ОАО «ТЗВА»

.....
(Добряков Л.С.)
М.П.

От РЕГИСТРАТОРА:
Зам. директора филиала

.....
(Толмачева Н.С.)
М.П.

Приложение № 1
к Договору оказания услуг
по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг

№СТАВ65/290914 от «29» сентября 2014 г.

Протокол-согласование
условий оплаты услуг, оказываемых ЭМИТЕНТУ
РЕГИСТРАТОРОМ в соответствии с Договором

Открытое акционерное общество «Товарковский завод высоковольтной арматуры», именуемое в дальнейшем **ЭМИТЕНТ**, в лице Генерального директора Добрякова Леонида Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество ВТБ Регистратор, именуемое в дальнейшем **РЕГИСТРАТОР**, в лице заместителя директора Ставропольского филиала ЗАО ВТБ Регистратор Толкачевой Л.Г., действующей на основании доверенности № 13-1121 от 19.12.2013, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, взаимодействуя в рамках Договора оказания услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг (далее - Договор), подписали настоящий Протокол-согласование (далее - Протокол) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению, что стоимость услуг, оказываемых в соответствии с п. 2.1.1. – 2.1.3. Договора составляет 1000 руб., НДС не облагается.

2. Стоимость услуг, оказываемых РЕГИСТРАТОРОМ по Договору, составляет 1000 (одна тысяча) рублей в месяц, НДС не облагается.

3. РЕГИСТРАТОР отправляет счет на оплату в течение первых трех рабочих дней оплачиваемого месяца. Оплата производится ЭМИТЕНТОМ авансом в безналичном или наличном порядке, путем перечисления ЭМИТЕНТОМ денежных средств платежным поручением на расчетный счет РЕГИСТРАТОРА или внесение в кассу РЕГИСТРАТОРА не позднее, чем на десятый рабочий день оплачиваемого месяца, на основании счета, выставленного РЕГИСТРАТОРОМ.

4. Акт приема-передачи выполненных работ в одном экземпляре РЕГИСТРАТОР отправляет на почтовый адрес ЭМИТЕНТА заказным письмом в течение пяти рабочих дней со дня окончания оплачиваемого месяца. Возврат акта о выполненных работах (оказанных услугах) от ЭМИТЕНТА РЕГИСТРАТОРУ не обязателен.

5. При отсутствии со стороны ЭМИТЕНТА претензий к качеству оказанных услуг РЕГИСТРАТОРОМ в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня направления ЭМИТЕНТУ счета-фактуры и акта о выполненных работах (оказанных услугах), услуги считаются принятыми.

6. Подписи Сторон:

От ЭМИТЕНТА:
Генеральный директор ОАО «ТЗВА»

..... (Добряков Л.С.)
М.П.

От РЕГИСТРАТОРА:
Зам. директора филиала

..... (Толкачева)
М.П.

Приложение № 2
к Договору оказания услуг
по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг

№ СТАВБ 29094 **от «**29**»** сентября **201**4 **г.**

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ РЕГИСТРАТОРОМ ЭМИТЕНТУ В РАМКАХ ДОГОВОРА

1. Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров:

От ЭМИТЕНТА:
Генеральный директор ОАО «ТЗВА»

……

(Добряков Л.С.)

М.П.

От РЕГИСТРАТОРА:
Зам. директора филиала

……

(Рыкачева М.В.)

М.П.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Товарковский завод высоковольтной аппаратуры» ОГРН 1127154006374 • ИНН 7112[illegible] РФ, Тульская обл., Богородицкий р-он, [illegible]

Старооскольский филиал ЗАО ВТБ РЕГИСТРАТОР
ВТБ РЕГИСТРАТОР
Закрытое акционерное общество
ОГРН 1045605469744 Москва